
 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>HATAY İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  <b>TARIMSAL EĞİTİM, YAYIM VE VERİLER SÜREÇ HİYERARŞİ TABLOSU</b>	Dokuman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.0 02
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	29.01.2018
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	1 / 2

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL EĞİTİM VE YAYIM SÜRECİ	Süreç No:05
SÜREÇLER	5.1. Tarımsal Eğitim Yayım Planlaması ve Uygulaması	
ALT SÜREÇLER	5.1.1. Yıllık Eğitim ve Yayım Planlarının Hazırlanması, Uygulanması, Analizi ve Değerlendirilmesi. 5.1.2 İl Yayım Programının Planlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Basamakları	<p>5.1.1.1. İlimizde hayvansal, bitkisel ve gıda üretimi ile uğraşan üreticilerimize yönelik İl ve İlçe Müdürlüklerimizce tespit edilen konulara göre eğitim programı hazırlanır.</p> <p>5.1.1.2. Eğitim programının tarihi ve eğiticileri tespit edilir. İl, ilçe ve Şube Müdürlüğünce görevlendirmeler yapılır.</p> <p>5.1.1.3. Eğitim materyalleri eğiticiler ve ilgili şube müdürlükleri tarafından (broşür, el kitabı, liflet, sunum, vb) hazırlanır.</p> <p>5.1.1.4. Eğitim ve yayım programının, İl veya İlçe Müdürlüğü web sayfasında ve yerel basında yayımı sağlanır. Tüm yayım faaliyetleri için ilgili kurumlara bilgi verilir. Kurs Başvurular İlçe müdürlüklerine yapılır.</p> <p>5.1.1.5. Eğitim/toplantılar programa göre tespit edilen köylerde, il ve ilçe merkezlerinde belirlenen yerlerde yapılır.</p> <p>5.1.1.6. Eğitimlerde çiftçilere konu sunumu yapılır. Broşür, liflet, sirküler, sunum notları, mektup vb. dağıtılır.</p> <p>5.1.1.7. Eğitime katılan çiftçilerin çiftçi katılım listesi alınarak düzenlen kurslarda başarılı olan çiftçilere sertifika verilir.</p> <p>5.1.1.8. Üçer, altışar ve yıllık bazda eğitim ve yayım konusunda istatistik verileri Bakanlığa gönderilir.</p>	
	<p>5.1.2.1 Her Yıl Bakanlığın belirlediği tarihler arasında hazırlanan İlin Yayım Programında ertesi yıl yapılacak faaliyet konuları, yeri ve tarihi planlanır.</p> <p>5.1.2.2 İl Yayım Programındaki tüm faaliyetler uygulama zamanı geldiğinde gerekli girdi tedariki yapılır.</p>	

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>HATAY İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>  <b>TARIMSAL EĞİTİM, YAYIM VE VERİLER SÜREÇ HİYERARŞİ TABLOSU</b>	Doküman Kodu	GTHB.İKS/KYS.TBL.0 02
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	29.01.2018
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	2 / 2

	<p>5.1.2.3 İl yayım faaliyetlerinin gerçekleşmeleri plana göre zamanında yapılır.</p> <p>5.1.2.4 Yayım faaliyetleri takibi yapılarak veriler kayıt altına alınır.</p> <p>5.1.2.3 Gerçekleştirilen tüm yayım faaliyetleri ve elde edilen sonuçlar Eğitim Yayın Ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı ilgili birimine gönderilir.</p>
<b>Referans Dokümanlar</b>	<p><b>SÜREÇLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMALARININ ADLARI VE DOKÜMAN KODLARI YAZILACAK.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEMONSTRASYON VE TARLA GÜNLERİ DÜZENLEME</li> <li>• TARIMSAL ÜRETİM VE KAYIT SİSTEMİ</li> <li>• TARIMSAL KURAKLIK EYLEM PLANI TAKİBİ İŞ AKIŞI</li> <li>• 2090 SAYILI KANUNA KAPSAMINDA HASAR TESPİT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</li> <li>• YILLIK YAYIM PROGRAMI HAZIRLAMA</li> <li>• BORÇ YAPILANDIRMA</li> <li>• GENEL KURUL</li> <li>• KREDİ BORÇ ERTELEME</li> <li>• KREDİ GERİ DÖNÜŞLERİ</li> <li>• MADDE DEĞİŞİKLİĞİ</li> <li>• PROJE KONUSU –YATIRIM, İŞLETME SERMAYESİ</li> <li>• TARIMSAL ÖRGÜTLERİN KURULUŞU</li> <li>• YAPILMAYAN GENEL KURUL VE FESİH İŞLEMLERİ</li> <li>• TARIMSAL İŞLETME KAYIT SİSTEMİ KAYDI</li> <li>• İVA KAYIT SİSTEMİ</li> <li>• ÇMVA SÖZLEŞME İMZALAMA</li> <li>• TABİ AFET YARDIMI VE TARSİM İŞLEMLERİ</li> <li>• TARIMSAL YAPI KİTABININ HAZIRLANMASI</li> <li>• TARIMSAL ÜRÜN MALİYETLERİ OLUŞTURULMASI</li> </ul>