


|                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ</b> |
| <b>İŞ ÜNVANI</b>                                                                  | ŞUBE MÜDÜRÜ                                                                         |
| <b>BÖLÜMÜ</b>                                                                     | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                                        |

### İŞİN KISA TANIMI :

Tarımsal amaçlı kooperatif ve tarımsal birliklerin kuruluş ve devamlılığı ile ilgili iş ve işlemlerin yanında Bakanlık ve Özel finansmanlı proje ve destekleme çalışmalarını yürütmektir.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.31.İLM.İKS.GT.00/005)
2. Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak,
3. Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatifler ve diğer tarımsal örgütlerin ve iştiraklerinin kuruluşlarına izin vermek, izlemek ve denetlemek,
4. Çifçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dahilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
5. İl dahilindeki çiftçi birlikleri ve ortaklıkları, döner sermaye işletmeler, vakıflar, tarım ürünlerini işleyen, pazarlayan şirketlerin kurulmasına yol göstermek, yardımcı olmak,
6. Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek, Bakanlığın ilgili konularda hazırladığı plan ve programların uygulanmasını sağlamak
7. Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak,
8. İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak,

|                                      |                                  |                  |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Form Adı:<br>GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055 | Revizyon Tarihi: 1<br>20.10.2016 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:                       |
| <b>Hazırlayan:</b>                   | <b>Onaylayan:</b>                |                  |                                        |
| İKS Çalışma Grubu                    |                                  | ...../İl Müdürü  | <b>Onay tarihi ve sayısı yazılmalı</b> |



## İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| <b>İŞ ÜNVANI</b> | ŞUBE MÜDÜRÜ                                  |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

9. Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmalarını yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek,
10. Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkanlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamüllerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak,
11. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
12. Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
13. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
14. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
15. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
16. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
17. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
18. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
19. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
20. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
21. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
22. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

|                                      |                                  |                  |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Form Adı:<br>GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055 | Revizyon Tarihi: 2<br>20.10.2016 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:                       |
| <b>Hazırlayan:</b>                   | <b>Onaylayan:</b>                |                  |                                        |
| İKS Çalışma Grubu                    |                                  | ...../İl Müdürü  | <b>Onay tarihi ve sayısı yazılmalı</b> |



## İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| <b>İŞ ÜNVANI</b> | ŞUBE MÜDÜRÜ                                  |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

23. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
24. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
25. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### YETKİLERİ :

1. Biriminin kadrosu veya bu kadroda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak Amirine görüş ve önerilerini sunabilmek.
2. Birimindeki elamanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyararak, bilgi ve rapor istemek.
3. Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Amirine önerilerini sunabilmek.
4. Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek.
5. Biriminde çalıştırılacak personel hakkında görüş bildirebilmek.
6. Mevzuat ile belirlenmiş ilkeler çerçevesinde satın alma ve satış işlemlerini Amirine teklif edebilmek.
7. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri, birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisi.
8. İl Müdürlüğüne belirlenen esaslar dahilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek.
9. Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek.
10. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek.
11. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunabilmek.

|                                      |                                  |                  |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Form Adı:<br>GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055 | Revizyon Tarihi: 3<br>20.10.2016 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:                       |
| <b>Hazırlayan:</b>                   | <b>Onaylayan:</b>                |                  |                                        |
| İKS Çalışma Grubu                    |                                  | ...../İl Müdürü  | <b>Onay tarihi ve sayısı yazılmalı</b> |



## İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| <b>İŞ ÜNVANI</b> | ŞUBE MÜDÜRÜ                                  |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

- Personeline tezkiye ve mazeret izni verme, personelinin yıllık izin kullanma zamanlarını belirleme, takdirname, ödül, disiplin cezası, yer değiştirme ve diğer personel işlemleri için Amirine teklifte bulunabilmek.
- Biriminde kendi imkanları ile yaptırması mümkün olmayan işleri (test yapılması, araştırma, bakım – onarım vb.) İl Müdürlüğü dışı kurum, kuruluş, firma ve kişilere yaptırmak için Amirine öneride bulunabilmek.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİ :** İl Müdür Yardımcısı (Ziraat Mühendisi)

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

**ORGANİZASYON ŞEMASINDAKİ GÖREV ÜNVANLARI YAZILACAK**

### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Ziraat fakültesi, veteriner fakültesi, su ürünleri fakültesi, fakültelerin balıkçılık teknolojisi mühendisliği, gıda mühendisliği, siyasal bilgiler, hukuk ve iktisadi ve idari bilimler fakültelerinin bölümleri ile fen-edebiyat fakültelerinin sosyoloji bölümü veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak,
- İlgili mevzuat gereği 10 yıllık iş deneyimine sahip olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

### ÇALIŞMA KOŞULLARI :

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Büro ortamında çalışmak.

Sahada Çalışmak

|                                      |                                  |                  |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Form Adı:<br>GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055 | Revizyon Tarihi: 4<br>20.10.2016 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:                       |
| <b>Hazırlayan:</b>                   | <b>Onaylayan:</b>                |                  |                                        |
| İKS Çalışma Grubu                    |                                  | ...../İl Müdürü  | <b>Onay tarihi ve sayısı yazılmalı</b> |



**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| <b>İŞ ÜNVANI</b> | ŞUBE MÜDÜRÜ                                  |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |

Görevi gereği seyahat edebilmek.

**RİSKLER :**

Seyahat esnasında ortaya çıkabilecek riskler

Saha çalışmaları sırasında her türlü bulaşıcı hastalık ve özellikle son yıllarda kene riski

Yine saha çalışmaları sırasında enfeksiyon riski

Kooperatif Yetkilileri veya yetkili firmalar tarafından sözlü ya da fiili müdahale

Mevzuatla İşleyiş arasındaki boşluklardan doğan riskler

Mali sorumluluk riski

|                                      |                                  |                  |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Form Adı:<br>GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055 | Revizyon Tarihi: 5<br>20.10.2016 | Revizyon No: 002 | Yürürlük Tarihi:                       |
| <b>Hazırlayan:</b>                   | <b>Onaylayan:</b>                |                  |                                        |
| İKS Çalışma Grubu                    |                                  | ...../İl Müdürü  | <b>Onay tarihi ve sayısı yazılmalı</b> |