



## İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### İŞİN KISA TANIMI

Müdürlüğümüze gelen hayvancılıkla ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek, Arıcılıkla ilgili faaliyetleri, onaylanmış plan, program ve bütçe kuralları çerçevesinde yürütmek. ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.31.İLM.İKS.GT.00/005)
2. Hayvan ıslahı faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin veri tabanı çalışmalarını yürütmek, Bakanlıkça düzenlenen suni tohumlama kurslarına ilişkin koordinasyonu sağlamak, suni tohumlama yapma izni vermek, sperma ve embriyo üretim merkezleri ve laboratuvarlarının kontrol ve denetimlerini yapmak,
3. Bakanlığın belirlediği hayvan ıslah programını ilde uygulamak, izlemek.
4. Büyükbaş ve küçükbaş damızlık yetiştiriciliği yapılan işletmelerin, teknik yönden kontrolünü yapmak,
5. İl'de hayvansal üretimin artırılmasına ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
6. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak,
7. Tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
8. Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak,
9. Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak hayvancılık desteklemeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
10. Arıcılık İş ve İşlemlerinin takibini yapmak.
11. Periyodik olarak arıcılık kursları düzenlemek.
12. Arı işletmelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. Arılı kovan hareketlerini sisteme girerek takibini yapmak.
13. Her yıl düzenli olarak arıcılık sirkülerinin ve ilimiz merkez ve ilçelerine bağlı merkez, belde ve köylerin gezginci arıcılık kapasite bilgilerinin hazırlanmasını sağlamak.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İKS Çalışma Grubu		...../İl Müdürü	<b>Onay tarihi ve sayısı yazılmalı</b>




## İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

14. Gezgin arıcı konaklama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
15. Organik arıcılık ve hayvancılıkla ilgili çalışmalarını takip etmek.
16. UKİP çerçevesinde kalıntı analizleri için bal veya temel petek üretim yerlerinde numune almak
17. Kayıt sistemleri veri girişleri ve AKS kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak,
18. Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
19. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
20. Amiri tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
21. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
22. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
23. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
24. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
25. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
26. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
27. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
28. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
29. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
30. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İKS Çalışma Grubu		...../İl Müdürü	<b>Onay tarihi ve sayısı yazılmalı</b>

	<b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ</b>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	<b>HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ</b>
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### YETKİLERİ

1. Hayvancılık Desteklemeleri ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Hayvancılık Desteklemeleri ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlgili kurumlara Hayvancılık Desteklemeleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

### -EN YAKIN YÖNETİCİ

Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

### -ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

### -BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Tercihen Ziraat Mühendisi (Zooteknist), Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknikeri, Veteriner Sağlık Teknisyeni, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni ünvanına sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak
- İlgili birimde en az 2 yıl görev yapmış olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

### -ÇALIŞMA KOŞULLARI

**Mesai:** Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,.

**Çalışma Ortamı:** Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.

**Risk durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İKS Çalışma Grubu		...../İl Müdürü	<b>Onay tarihi ve sayısı yazılmalı</b>