



İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	TOHURLUK VE SERTİFİKASYON BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

5553 sayılı Tohumculuk Kanunu ve bağlı çıkarılan mevzuatlarda belirtilen esaslar dâhilinde, İl genelinde bitkisel üretimde verim ve kaliteyi yükseltmek, tohumluklara kalite güvencesi sağlamak, tohumluk üretim ve ticareti ile ilgili kontrolleri yapmak,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görev ve Sorumluluklar)
2. İlde sertifikalı tohum ve fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak,
3. Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune alarak ilgili kuruluşlara göndermek,
4. Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek
5. Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak,
6. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
7. Birim çalışmaları ile ilgili örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
8. Birimle ilgili İç Kontrol Sisteminin işleyişi ve sürekliliği ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek,
9. Amiri tarafından verilen benzer görevleri yerine getirmek,
10. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
11. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
12. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
13. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
14. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	



İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	TOHUMLUK VE SERTİFİKASYON BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

15. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
16. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
17. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
18. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
19. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak, (Bkz. GTHB.31.İLM.İKS.GT.00/005)
2. Tohumluk ve Sertifikasyon Birimi faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Tohumluk ve Sertifikasyon Birimi faaliyetlerine yönelik işlemleri yapmak ve gerekli belgeleri düzenlemek,
4. Birim görev ve sorumluluk alanı ile ilgili gerekli yetkilendirmeleri yapmak,
5. Birim faaliyetleri ile ilgili yetkilendirilen kişi-kurum/kuruluşların kontrolleri yapmak,
6. Birim faaliyetleri ile ilgili il yayım programının hazırlanmasına katkıda bulunmak, görsel ve yazılı kaynakları hazırlamak-hazırlatmak,
7. Tohumluk ve Sertifikasyon faaliyetleri ile ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
8. Birim faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
9. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler,

EN YAKIN YÖNETİCİ

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

İŞ ÜNVANLARI

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	



İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	TOHUMLUK VE SERTİFİKASYON BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Ziraat Fakültesi Mezunu olmak,
- Tohumluk Kontrolörü eğitimine katılmış olmak,
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,

Çalışma Ortamı: Büro ve gerektiğinde arazide çalışmak,

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek,

Risk Durumu: Trafik kazası ve olumsuz hava şartları

- Bayii Kontrollerinde fiili müdahaleye maruz kalmak,
- Tarla Kontrolleri esnasında hayvan saldırısına maruz kalmak.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 20.10.2016	1 Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	