



## İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İŞ ÜNVANI</b> | <b>TARIM HAVZALARI BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ</b>    |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | <b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> |

**İŞİN KISA TANIMI:** İlgili mevzuat ve prosedürler ile belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile Amirinin direktifleri doğrultusunda kendisine ait görev alanı içinde kalan Tarım Havzaları faaliyetlerini, kanun, yönetmelik ve Bakanlık talimatları çerçevesinde gerçekleştirmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görev ve Sorumluluklar)
2. Bakanlığın Tarım Havzaları konularında çalışmalarının ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak,
3. Tarım Havzalarına yönelik üretici, üretici örgütleri, müteşebbis ve tüketicilere eğitim ve yayım hizmetlerinde bulunmak, denetim faaliyetlerini yürütmek alternatif tarımsal üretim tekniklerine yönelik Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
4. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
5. Birimi ile ilgili, örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulatmak,
6. İç Kontrol Sisteminin işleyişi ve sürekliliği ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek,
7. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.
8. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
9. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
10. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
11. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
12. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
13. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
14. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

|                                      |                                |                       |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Form Adı:<br>GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055 | Revizyon Tarihi:<br>20.10.2016 | 1<br>Revizyon No: 002 |
| Hazırlayan:                          | Onaylayan:                     |                       |
|                                      |                                |                       |



**İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İŞ ÜNVANI</b> | <b>TARIM HAVZALARI BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ</b>    |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | <b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> |

15. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
16. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
17. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak, (Bkz. GTHB.31.İLM.İKS.GT.00/005),
2. Tarım Havzaları faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Tarım Havzaları faaliyetlerine yönelik işlemlerini yapmak ve gerekli belgeleri düzenlemek,
4. Bakanlıkça yetkilendirilen ve ilimizde çalışma yapan kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarının çalışmalarını müteşebbisler aracılığı ile kontrol etmek,
5. Tarım Havzaları faaliyetleri ile ilgili, il yayım programının hazırlanmasına katkıda bulunmak, görsel ve yazılı kaynakları hazırlamak-hazırlatmak,
6. Tarım Havzaları faaliyetleri ile ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
7. Tarım Havzaları çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli belgeleri hazırlamak,
8. Birim faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
9. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**İŞ ÜNVANLARI:**

**BU İŞTE ÇALIŞANLARIN NİTELİKLERİ:**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- Ziraat Fakültesi veya Tarım Ön Lisans Mezunu olmak.
- TARIM HAVZALARI ile ilgili açılan hizmet içi eğitimlere katılarak sertifika almış olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

|                                      |                                |                       |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Form Adı:<br>GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055 | Revizyon Tarihi:<br>20.10.2016 | 1<br>Revizyon No: 002 |
| Hazırlayan:                          | Onaylayan:                     |                       |
|                                      |                                |                       |



**İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İŞ ÜNVANI</b> | <b>TARIM HAVZALARI BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ</b>    |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | <b>BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> |

- Özlük hakları saklı kalmak üzere gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapmak.
- Büro ortamında ve görev gereği arazi de çalışmak.
- Görevi gereği seyahat engeli bulunmamak.

**Risk Durumu:**

Soğuk, olumsuz hava ve arazi şartları, trafik kazası.

|                                      |                                |                       |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Form Adı:<br>GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055 | Revizyon Tarihi:<br>20.10.2016 | 1<br>Revizyon No: 002 |
| Hazırlayan:                          | Onaylayan:                     |                       |
|                                      |                                |                       |