

	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	PROJE HAZIRLAMA SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN TANIMI :

İl Müdürlüğü adına Proje Ofisi ile Proje Hazırlık ile ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek , ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görev ve Sorumluluklar)
2. Araştırma geliştirme çalışmaları yapmak
3. Proje hazırlık çalışmaları ile ilgili gerekli kayıtları ve tespitleri yapmak
4. Stratejik eylem planı hazırlamak, izlemek ve değişiklikleri yapmak
5. Açık olan Proje çağrılarını tespit etmek ve proje ofisi ile birlikte proje teklif çalışmaları yapmak
6. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak
7. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.
8. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
9. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
10. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
11. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
12. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.

Form Adı: GTHB31İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 24.10.2016	Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	



**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

İŞ ÜNVANI	PROJE HAZIRLAMA SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

13. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

14. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

15. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

16. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

17. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

18.

YETKİLERİ:

1. Arge ve Proje Hazırlık ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Arge ve Proje Hazırlık çalışmaları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlgili kurumlara Arge ve Proje Hazırlık ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

İlgili Şube Müdürü

Form Adı: GTHB31İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 24.10.2016	Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	



**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

İŞ ÜNVANI	PROJE HAZIRLAMA SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

Mühendis, Veteriner Hekim,

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Veteriner Hekim bölümünü- bitirmiş olmak
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Form Adı: GTHB31İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 24.10.2016	Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:	