



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Uzaktan algılama tekniklerini kullanarak oluşturulan bir veri tabanı ve uydu görüntüleri yardımıyla tarımsal bazlı veri ağı oluşturmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görev ve Sorumluluklar)
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak,
- Entegre İdare ve Kontrol Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) dayalı çalışmaları yürütmek.
- Güncel uydu görüntüleri üzerinden sayısallaştırılan ve niteliği belli tarımsal parsellerle, kadastral ve mülkiyet bilgilerini birlikte değerlendirerek tarımsal veri bankası oluşturmak
- CBS ile ÇKS ve desteklemelere ait kontrol bazlı çalışmalarda beyan edilen ürünün gerçekte yetiştirilip yetiştirilmediği veya ne kadarlık bir alanda yetiştirildiği, ada parsel bilgilerinin gerçeği yansıtıp yansıtmadığı, yeni tercih edilecek bir ürüne coğrafi koşulların müsade edip etmediği konusunda ilgili birim/şubelere yardım etmek,
- Müdürlükçe yürütülecek olan mera tespit tahdit ve tahsis çalışmalarına, TAD faaliyetlerine ve arazi toplulaştırma çalışmalarına yardımcı olmak,
7. İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 21.10.2016	1 002 Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İKS Çalışma Grubu	/İl Müdürü	Onay tarihi ve sayısı yazılmalı



**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

İŞ ÜNVANI	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

11. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
12. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
13. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
14. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
15. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
16. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
17. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
18. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
19. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 20.

YETKİLERİ

1. Çalışma konuları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
2. İlgili kurumlara coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
3. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 21.10.2016	1 002 Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İKS Çalışma Grubu	/İl Müdürü	Onay tarihi ve sayısı yazılmalı



**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

İŞ ÜNVANI	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu – Harita Mühendisi - bitirmiş olmak
- İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek. **Çalışma Ortamı:** Büro ve Arazi ortamında çalışmak. **Seyahat**

Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 21.10.2016	1 002 Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İKS Çalışma Grubu	/İl Müdürü	Onay tarihi ve sayısı yazılmalı