



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	YEŞİL MASA BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ
BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Hatay İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün; Kurum ile ilgili bilgi edinme başvurularını yetkili birimlerden bilgi alarak cevaplamak, planlamak, koordine etmek, denetlemek ve yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.GTHB.31.İLM.İKS.GT.01/03)
2. Vatandaş talep ve şikayetleri yazılı veya sözlü olarak alınır ve ilgili birimden bilgi alınarak müdürün talimatları doğrultusunda gereken yapılır ve başvuru sahibine bilgi verilir. Konu kurum ile alakalı değil ise yönlendirme yapılır.
3. Vatandaş ve personelin bilgi ve belge talepleri yazılı olarak kabul edilir ve 4982 bilgi edinme hakkı kanununa göre amirin talimatı ile kişiye bilgi verilir.
4. Vatandaş ve personelin her türlü yazılı veya sözlü müracatı kabul edilerek yetki dahilinde çözümlenir. Yetkiyi aşan durumlarda kurum amirinin kararına sunulur.
5. YEŞİLMASA sayfası günlük takibi yapılır. Yapılan başvurular yasal süreci içinde değerlendirilerek gereken yapılır. Kişiye bilgi verilerek YEŞİLMASA başvuru sayfasının işlemi yapılarak
6. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
7. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin mevzuatı, yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
8. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
9. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 21.10.2016	002 Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İKS Çalışma Grubu	/İl Müdürü	Onay tarihi ve sayısı yazılmalı



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	YEŞİL MASA BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ
BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

10. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
11. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
12. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
13. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
14. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
15. Görev alanı ile ilgili olarak Yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak (Bkz. GTHB. 31. İLM. İKS. GT. 01 / 04)
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 21.10.2016	002 Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İKS Çalışma Grubu	/İl Müdürü	Onay tarihi ve sayısı yazılmalı



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	YEŞİL MASA BİRİM SORUMLUSU VE PERSONELİ
BÖLÜMÜ	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tekniker, Teknisyen, Memur

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Eğitim: En az lise veya iki yıllık yüksekokul mezunu olmak.

Yabancı Dil: Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Özel Bilgi / Beceri: Konusu ile ilgili eğitim almış olmak.

Deneyim: Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Çalışma Saatleri: Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu:

Form Adı: GTHB.31.İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 21.10.2016	002 Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İKS Çalışma Grubu	/İl Müdürü	Onay tarihi ve sayısı yazılmalı