



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ

İŞ ÜNVANI	MERA BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Müdürlüğümüze gelen meralarla ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek, ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB 31 İLM. İKS. GT.00/005)
2. Mera tespit, tahdit, ıslah ve tahsis ile mera dışına çıkarılma, mera kiralamaları, mera işgalleri vs. işlemler yürütmek.
3. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri yerine getirmek
4. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
5. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
6. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
7. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
8. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
9. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
10. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
11. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

Form Adı: GTHB31İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 24.10.2016	1	Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:		



**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

İŞ ÜNVANI	MERA BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

12. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
13. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Mera ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Mera ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlgili kurumlara Mera ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Mera Fon Takibi yapmak
5. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Çayır Mera Ve Yem Bitkileri Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak

Form Adı: GTHB31İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 24.10.2016	1	Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:		



**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ**

İŞ ÜNVANI	MERA BİRİM SORUMLUSU VE GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	ÇAYIR MERA VE YEM BİTKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat Mühendisliği bölümünü- bitirmiş olmak
- İlgili mevzuatlar gereği "Mera Yaz Okulu"nda eğitimi almış olmalı

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek. **Çalışma Ortamı:** Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları.

Form Adı: GTHB31İLM.İKS.FRM.055	Revizyon Tarihi: 24.10.2016	1	Revizyon No: 002
Hazırlayan:	Onaylayan:		